

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ЛИЦЕЙ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГПОБУ
«Многопрофильный лицей»
_____ Королёв А.Г.
«10» ноября 2023 г.

**ПРОГРАММА ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА
«ПЕДАГОГ - СТУДЕНТ»**

Разработчик:
Гладыш Екатерина Андреевна
мастер производственного обучения
по профессии «Повар, кондитер»

Амурзет, 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п\п	НАИМЕНОВАНИЕ	СТР
1	ВВЕДЕНИЕ	4
2	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ	5
3	ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5 -7
4	ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА, НАСТАВНИКА И НАСТАВЛЯЕМОГО	7 - 9
5	ФОРМА НАСТАВНЕСТВА «ПЕДАГОГ-СТУДЕНТ»	9 - 10
6	СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	10 - 12
7	ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	12
8	ПРИЛОЖЕНИЕ (Примерные формы документов)	13 - 25

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик по обмену опыта, в рамках «Года педагога и наставника» в соответствии с приказом департамента образования Еврейской автономной области «О внедрении целевой модели наставничества» № 147 от 23.03.2022 года в образовательной организации Многопрофильный лицей должны разработать и осуществить реализацию Программ наставничества «Педагог-студент».

Программа – это совокупность взаимосвязанных проектов и другой деятельности, направленных на достижение общей цели и реализуемых в условиях общих ограничений.

Структурное построение Программы как документа планирования определяется процессом ее разработки, который предполагает выполнение следующих содержательных этапов:

- целеполагание (определение и согласование со всеми участниками системы наставничества в ОО цели и задач);
- определение форм наставничества, как проектов в рамках Программы;
- разработку типовых индивидуальных планов развития наставляемых под руководством наставника (Индивидуальных планов) в разрезе форм наставничества, на основе которых наставнические пары (наставляемый с наставником) разрабатывают свои индивидуальные планы с учетом выбранной ролевой модели.
- содержание программы

Актуальность данной программы выражается в полное раскрытие потенциала личности студента (наставляемого), необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки самоопределения и самореализации обучающихся, предполагает возрождение и расширение института наставничества путем вовлечения в различные формы наставничества студентов. Порядок подготовки наставников, организации и стимулировании.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

1.1 Настоящая программа наставничества разработана в целях достижения контрольных точек федерального проекта «Молодые профессионалы» и Национального проекта «Образование» и регулирует отношения, связанные с функционированием и развитием наставничества в многопрофильном лицее.

1.2 Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 15 лет, педагогических работников разных уровней образования и молодых специалистов, проживающих на территории Еврейской автономной области.

Обеспечить успешное формирование у обучающихся осознанного подхода к реализации личностного потенциала, рост числа заинтересованной в развитии собственных талантов и навыков молодежи.

1.3 Задачи внедрения Целевой модели наставничества:

- улучшение показателей организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и образовательным программам среднего профессионального образования;

- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;

- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

- создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

- создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;

- формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

В условиях перехода лицея на актуализированные ФГОС, утверждения профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» эта проблема становится особенно актуальной, так как требования к повышению профессиональной компетентности каждого специалиста возрастают.

1.4 **Основания для разработки:** Положение о наставничестве, утвержденное 20.01.2023 года, утвержденное приказом директора многопрофильного лицея от 20.01.2023 года.

1.5 Программа разработана на 1 год.

2. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1 Наставничество представляется универсальной моделью построения отношений внутри любой образовательной организации как технология интенсивного развития личности, передачи опыта и знаний, формирования навыков, компетенций, метод-компетенций и ценностей.

Наставник способен стать для наставляемого человеком, который окажет комплексную поддержку на пути социализации, взросления, поиске индивидуальных жизненных целей и путей их достижения, в раскрытии потенциала и возможностей саморазвития и профориентации. Выделить особую роль наставника в процессе формирования личности представляется возможным потому, что в основе наставнических отношений лежат принципы доверия, диалога и конструктивного партнерства, и взаимообогащения, а также непосредственная передача личностного и практического опыта от человека к человеку. Взаимодействие осуществляется через неформальное общение и эмоциональную связь участников. Все эти факторы способствуют ускорению процесса передачи социального опыта, быстрому развитию новых компетенций, органичному становлению полноценной личности.

2.2 Внедрение программ наставничества в ОГПОБУ «Многопрофильный лицей» обеспечит системность и преемственность наставнических отношений и программ. Универсальность технологии наставничества формы «педагог-студент» позволяет применять ее для решения целого спектра задач практически любого обучающегося:

- студента, который оказался перед ситуацией сложного выбора образовательной траектории или профессии, недостаточно мотивирован к учебе, испытывает трудности с адаптацией в студенческом коллективе;
- студента, которому сложно раскрыть свой потенциал в рамках стандартной образовательной программы либо который испытывает трудности коммуникации;
- студента, который не видит карьерной перспективы и возможности трудоустройства в своем регионе;
- студента с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), которому приходится преодолевать психологические барьеры.

2.3 Программа является документом, открытым для внесения изменений и дополнений. Основную правовую базу, регламентирующую разработку Программы, составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17.04.2019г. №179 «Об утверждении методик расчета целевых показателей федеральных проектов национального проекта «Образование» (вместе с Методикой расчета показателей федерального проекта Молодые профессионалы (повышение конкурентоспособности профессионального образования))»;
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019г. №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального

образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»,

- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2020г. №МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»).

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КУРАТОРА, НАСТАВНИКА И НАСТАВЛЯЕМОГО

3.1. На куратора возлагаются следующие обязанности:

- формирование и актуализация базы наставников и наставляемых;
- разработка ежегодной Программы наставничества ПОО;
- организация и контроль мероприятий в рамках утвержденной Программы наставничества;
- подготовка проектов документов, сопровождающих наставническую деятельность и представление их на утверждение руководителю ПОО;
- оказание своевременной информационной, методической и консультационной поддержки участникам наставнической деятельности;
- мониторинг и оценка качества реализованных Программ наставничества;
- получение обратной связи от участников Программы наставничества и иных причастных к ее реализации лиц (через опросы, анкетирование), обработка полученных результатов;
- анализ, обобщение положительного опыта осуществления наставнической деятельности в ПОО и участие в его распространении.

3.2. Куратор имеет право:

- запрашивать документы (индивидуальные планы, заявления, представления, анкеты) и информацию (для осуществления мониторинга и оценки) от участников наставнической деятельности;
- организовать сбор данных о наставляемых через доступные источники информации в ПОО;
- вносить предложения по внесению изменений, дополнений в документы ПОО, сопровождающие наставническую деятельность;
- инициировать мероприятия в рамках организации наставнической деятельности в ПОО;
- принимать участие во встречах наставников с наставляемыми;
- вносить на рассмотрение руководству ПОО предложения об организации взаимодействия наставнических пар, о поощрении участников наставнической деятельности;
- на поощрение при разработке Программ наставничества высокого качества, выполнении показателей эффективности наставничества.

3.3. Наставник обязан:

- помогать разрабатывать Индивидуальный план развития наставляемого, своевременно и оперативно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий;
- в соответствии с Программой наставничества лично встречаться с наставляемым для осуществления мероприятий контроля степени их выполнения, обсуждения, и (при необходимости), коррекции Индивидуального плана, выбора методов наставнической деятельности;
- выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого в рамках мероприятий Индивидуального плана;
- наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в т.ч. оказывать наставляемому помощь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях и пр.;
- своевременно реагировать на проявления недисциплинированности наставляемого;
- принимать участие в мероприятиях, организуемых для наставников в ПОО.

3.4. Наставник имеет право:

- привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией Программы наставничества;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством в ПОО, в том числе - с деятельностью наставляемого;
- выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, проектов, определенных Индивидуальным планом;
- требовать выполнения наставляемым Индивидуального плана;
- принимать участие в оценке качества реализованных Программ наставничества, в оценке соответствия условий организации Программ наставничества требованиям и принципам Целевой модели и эффективности внедрения Целевой модели;
- обращаться к куратору за организационно-методической поддержкой, с предложениями по внесению изменений и дополнений в документацию и инструменты осуществления Программ наставничества;
- обращаться к руководителю ПОО с мотивированным заявлением о сложении обязанностей наставника по причинам личного характера или успешного выполнения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, мероприятий индивидуального плана развития.

3.5. Наставляемый обязан:

- выполнять задания, определенные в Индивидуальном плане, в установленные сроки, и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с выполнением Индивидуального плана;
- совместно с наставником развивать дефицитные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки;
- выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением Индивидуального плана, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;
- отчитываться перед наставником в части выполнения касающихся его мероприятий Индивидуального плана;
- сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов Индивидуального плана;

- проявлять дисциплинированность, организованность, ответственное отношение к учебе и всем видам деятельности в рамках наставничества;
- принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, в соответствии с Программой наставничества ПОО.

3.6. Наставляемый имеет право:

- пользоваться имеющейся в ПОО нормативной, информационно-аналитической и учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами, обеспечивающими реализацию Индивидуального плана;
- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством, запрашивать интересующую информацию;
- принимать участие в оценке качества реализованных Программ наставничества, в оценке соответствия условий организации Программ наставничества требованиям и принципам региональной целевой модели наставничества;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к куратору наставнической деятельности в ПОО.

4. ФОРМА НАСТАВНЕСТВА «ПЕДАГОГ-СТУДЕНТ»

4.1 Структура и функционал управления реализацией Целевой модели наставничества

Форма наставничества «педагог - студент» предполагает взаимодействие педагога образовательной организации и обучающегося с индивидуальными образовательными потребностями (одаренные, высокомотивированные, способные обучающиеся; обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья; подростки группы риска; неуспеваемость обучающегося).

Форма наставничества «Педагог - высокомотивированный студент»

Цель реализации формы наставничества «педагог – студент» – раскрытие потенциала личности наставляемого.

Задачи взаимодействия наставника с наставляемым при реализации формы «педагог – высокомотивированный студент»:

- повышение мотивации к учебе и улучшение образовательных результатов обучающегося, в том числе через сопровождение его участия в олимпиадах, конкурсах и иных творческих мероприятиях;
- раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося;
- подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире;
- улучшение показателей эффективности образовательной организации.

Участники пары «наставник – наставляемый»

Наставник (тьютор):

- педагог/учитель, занимающий позицию/роль тьютора;
- педагог/учитель, занимающий должность тьютора (педагогическая профессия, предназначение которой – помочь человеку создать условия, в которых он может глубже

раскрыть самого себя).

Наставляемый:

- одаренный обучающийся – обучающийся, который выделяется яркими, очевидными, иногда выдающимися достижениями (или имеет внутренние предпосылки для таких достижений) в том или ином виде деятельности;
- высокомотивированный обучающийся – обучающийся, имеющий высокий уровень развития внутренней потребности и мотивации быть успешным в том или ином виде деятельности.

Критерии наставляемого:

- активный;
- читает дополнительную литературу;
- высокие образовательные результаты;
- высокий уровень мотивации;
- настойчиво и с интересом работает;
- способен к самостоятельной деятельности.

Направления работы наставника:

- побуждает обучающихся к нахождению и принятию самостоятельных решений, создает необходимые условия для самореализации, осуществления личностного выбора;
- совместно с обучающимися распределяет и оценивает имеющиеся у них ресурсы всех видов для реализации поставленных целей, обеспечивает избыточное ресурсное пространство;
- организует взаимодействие с родителями (законными представителями) по выявлению, формированию и развитию познавательных интересов, обучающихся;
- организует взаимодействие с другими педагогами и специалистами для коррекции индивидуальной образовательной траектории и реализации проектной и исследовательской деятельности обучающихся;
- помогает визуализировать и осознать индивидуальные программы/маршруты/траектории;
- осуществляет совместно с обучающимся мониторинг достижений;
- организует события, в том числе на основе интеграции и сетевого взаимодействия.

Ожидаемые результаты работы наставнической пары: развитие self-компетенций наставляемого в части принятия самостоятельных решений, самореализации, осуществления личностного выбора; определение познавательных интересов обучающегося, формирование индивидуальной образовательной траектории, вовлечение наставляемого в проектную и исследовательскую деятельность; повышение образовательных результатов наставляемого в том числе в конкурсном, олимпиадном движениях.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Форма наставничества «Педагог-студент»

№ п/п	Направления наставничества/мероприятия	Сроки реализации	Категория участников, ответственных
1. Организационный этап			
1.1	Собеседование с обучающимся (наставляемым)	сентябрь	Зам.директора по ТО, методист, педагоги-наставники
2. Учебно-профессиональное наставничество:			
2.1	Ознакомление с информацией об успеваемости наставляемого. Работа с классным руководителем, преподавателями по определению работы для улучшения показателей в учебе, участие в олимпиадах, конкурсах	Сентябрь В течении года	Зам.директора по ТО, педагоги-наставники, классный руководитель
2.2	Создание условий у обучающихся для формирования самостоятельных решений к участию в конкурсах проф. мастерства	В течении года	Студенты, наставники, мастера п/о
2.3	Подготовка к участию в областных олимпиадах	В течение года	Педагоги, студенты, наставники, мастера п/о
2.4	Подготовка к участию в ДЭ студентов	В течение года	Педагоги, студенты, наставники, мастера п/о
3. Социокультурное наставничество:			
3.1	Организация совместной работы с правоохранительными органами	В течение года	Зам по УВР, классные руководители, студенты, наставники, мастера п/о
3.2	Организация работы отряда волонтеров	В течение года	Зам по УВР, педагог организатор, руководитель отряда волонтеров, наставник
3.3	Организация анкетирования студентов по вопросам проведения досуга, работы кружков, секций	сентябрь	Зам по УВР, педагог организатор, наставник кл.руковод. мастера п/о
3.4	Участие в военно-патриотических мероприятиях	В течении года	Зам по УВР, педагог организатор, наставник кл.руковод. мастера п/о
3.5	Организация экскурсий по разным направлениям	В течении года	Классные руководители, мастера п/о
3.6	Цикл встреч со службой занятости, представителями производства «Мое будущее это моя профессия»	В течение года	Зам по УВР кл.руководители, мастера п/о, наставники
3.7	Организация встреч с интересными людьми		Классные руководители, мастера п/о

3.8	Встреча с работодателями выпускных групп	Май-июнь	Студенты, наставники, мастера п/о
3.9	Митинг, Дню Победы Участие в акции « Бессмертный полк»	май	Зам по УВР Руководитель военно-патриотического клуба «Служу Отечеству» классные руководители, мастера п/о, педагог-наставник
4. Индивидуально-профилактическое наставничество:			
4.1	Организация совместной работы с органами опеки и попечительства, соцзащиты.	В течение года	Социальные педагоги, классные руководители, мастера п/о, наставники
4.2	Индивидуальная работа со студентами девиантного поведения	В течение года. Регулярно	Зам по УВР, психолог, социальный педагог, классные руковод. мастера п/о, наставник
4.3	Организация малых педсоветов, заседаний цикловых комиссий(совет профилактики) по вопросам правопорядка и дисциплины	В течении года по графику	Зав. отделениями Председатели ПЦК
4.4	Работа с наставляемым по формированию самодисциплины, активной жизненной позиции.	В течение года. Регулярно	Зам по УВР, психолог, социальный педагог, классные руковод. мастера п/о, наставник
5. Аналитический этап			
5.1	Подведение итогов работы с наставляемыми студентами за учебный год. Обсуждение отчётов педагогов-наставников на заседаниях методических комиссий.	июнь	руководители методических комиссий, педагоги-наставники

6. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1 Результатом мониторинга является оценка и динамика:

- развития гибких навыков, необходимых для гармоничной личности;
- уровня мотивированности и осознанности участников в вопросах саморазвития и профессионального образования;
- степени включенности студентов в образовательные процессы организации;
- качества адаптации студента в многопрофильном лицее, удовлетворенности педагогов собственной профессиональной деятельностью, а также описание психологического климата в учебном заведении.

Все это позволит увидеть, как повлияла программа наставничества на участников, и спрогнозировать их дальнейшее развитие. Другим результатом мониторинга будут данные анализа и внесенные на их основании корректировки в рекомендации наиболее целесообразного объединения участников в пары «педагог-студент».

Среди оцениваемых результатов:

- вовлеченность студентов в образовательный процесс;
- успеваемость студентов;
- сфера интересов студентов;

- ведущая ролевая модель;
- уровень сформированности гибких навыков;
- субъективное переживание счастья;
- субъективная оценка состояния здоровья;
- уровень личностной тревожности студентов;
- понимание собственного будущего студентов;
- эмоциональное состояние при посещении техникума студентов;
- желание высокой успеваемости студентов;
- уровень профессионального выгорания педагогов;
- удовлетворенность профессией педагогов;
- психологический климат в педагогическом коллективе.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ НАСТАВЛЯЕМОГО ПОД РУКОВОДСТВОМ НАСТАВНИКА

Форма наставничества: «Педагог-студент».

Ф.И.О., класс/группа наставляемого _____

Ф.И.О. и должность наставника _____

Срок осуществления плана: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Направление и содержание работы	Срок	Планируемый результат	Фактический результат и период выполнения	Оценка наставника
Раздел 1. Анализ профессиональных трудностей и способы их преодоления					
1.1.	Ознакомление с программой ЦМН. Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития		Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития; сформулирован перечень тем консультаций с наставником		
1.2.	Провести диагностическую/развивающую беседу с наставником для уточнения зон развития. Прохождения анкетирования наставником и наставляемым.				
1.3.	Разработать меры по преодолению трудностей с учетом тем мероприятий раздела 2.		Разработаны меры преодоления трудностей		
1.4.	Оформить документы подтверждающие участие в ЦМН «Педагог-студент»		Оформлены документы подтверждающие участие в ЦМН «Педагог-студент»		
1.5.	Заполнить соглашение о сотрудничестве между наставником и наставляемым		Заполненное соглашение о сотрудничестве между наставником и наставляемым		
Раздел 2. Направления профессионального развития ученика/студента					
2.1.	Изучить методы оценки своего личностного и профессионального потенциала, оценить его		На основе метода ... осуществлена оценка личностного и профессионального потенциала		

2.2	Освоить эффективные подходы к планированию своей деятельности		Освоены такие эффективные подходы к планированию деятельности		
Раздел 3. Направления по улучшению показателей успеваемости и развития ученика/студента					
3.1.	Ознакомление с информацией об успеваемости наставляемого. Работа с классным руководителем, преподавателями по определению работы для улучшения показателей в учебе, участие в олимпиадах, конкурсах		Получены четвертные и годовая оценки не ниже «4 и 5». Грамоты, дипломы за участие в конкурсах и олимпиадах		
3.2	Составить план индивидуальной работы с наставляемым. Оформить дневник «Индивидуальная работа с (Ф.И.О наставляемого)		Работа с планом и дневником наставляемого, где внесена вся ежедневная работа наставника		
3.3	Составить график консультативных занятий педагогов с наставляемым, репетиций, контроль посещения занятий согласно текущего расписания. Выяснения причин отсутствия.		Наставляемый посещает все консультативные занятия, улучшились показатели в учебе. Посещает репетиции, ведущий в различных мероприятиях. Повысилась самооценка наставляемого.		
3.4	Работа с наставляемым по формированию самодисциплины, активной жизненной позиции.		Привлекают наставляемого к участию в различных мероприятиях, спортивных секциях, кружках.		
3.5	Составить отчет наставника о проделанной работы с наставляемым		Составлен отчет наставника о проделанной работы с наставляемым для предоставления куратору ЦМН		

Подпись наставника _____
« ____ » _____ 20__ г.

Подпись наставляемого обучающегося _____
« ____ » _____ 20__ г.

**ПЛАН РАБОТЫ
(ДНЕВНИК) НАСТАВНИКА**

на период реализации программы наставничества с

«__» _____ 20__ г. по «__»
20__ г. Наставник _____

(Ф.И.О.) (должность)

Наставляемый _____

(Ф.И.О.) (должность)

Цель реализации наставнической программы:

Основные задачи: Ожидаемые результаты:

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Дата проведения мероприятия	Отметка о выполнении с анализом результата
1.				
2.				
3.				

Самооценка деятельности в процессе реализации наставнической программы (что получилось, над чем необходимо работать дальше)

Предложения о продлении (завершении) наставнической программы

_____ Дата

_____ подпись наставника

Заключение куратора по результатам итогового мероприятия наставнической программы _____

_____ Дата.

Куратор ОГПОБУ «Многопрофильный лицей» _____

подпись

ФИО

СОГЛАШЕНИЕ

о сотрудничестве между наставником и наставляемым

"" _____ 20__ г.

Данное соглашение устанавливает отношения между _____

_____, (далее –
 Наставник/родитель (законный представитель) Наставника), и

_____,
 (далее – Наставляемый/родитель (законный представитель) Наставляемого), совместно именуемыми "Стороны", в связи с их участием в реализации методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования (далее – Целевая модель наставничества) на базе ОГПОБУ «Многопрофильный лицей», (далее – Организация).

1. Предмет соглашения

1.1. Стороны договорились об участии в реализации Целевой модели наставничества через организацию комплекса мероприятий в рамках деятельности наставнической пары (группы).

1.2. Стороны определили следующие задачи*:

- повышение уровня профессиональных и над профессиональных компетенций наставляемого;
- повышение уровня социальной адаптации наставляемого в учебном коллективе;
- трансляция личного, профессионального опыта, знаний, умений и навыков наставника;
- повышение уровня мотивации к самообразованию у наставляемого;

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Наставник обязан:

2.1.1. Разрабатывать индивидуальный план – комплекс мероприятий в рамках организации работы наставнической пары/группы. Участвовать в реализации Дорожной карты внедрения Целевой модели наставничества образовательной организации (далее – Дорожная карта) в рамках компетенции.

2.1.2. Регулярно посещать образовательные события, организованные в рамках обучения наставников.

2.1.3. Оказывать всестороннюю помощь и поддержку наставляемому.

2.1.4. Предоставлять результаты наставнической работы по запросу куратора.

2.1.5. Способствовать развитию информационного освещения реализации системы наставничества в образовательной организации.

2.1.6. Внимательно и уважительно относиться к наставляемому.

2.2. Наставник имеет право:

2.2.1. Способствовать своевременному и качественному выполнению поставленных задач наставляемым.

2.2.2. Совместно с куратором определять формы работы с наставляемым.

2.2.3. Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации.

2.2.4. Вносить предложения куратору и руководителю образовательной организации по внесению изменений в Дорожную карту.

2.2.5. Привлекать других специалистов для расширения компетенций

наставляемого.

2.3. Наставляемый обязан:

2.3.1. Регулярно посещать встречи, образовательные события в соответствии с индивидуальным планом.

2.3.2. Выполнять своевременно и качественно задачи, поставленные наставником.

2.3.3. Внимательно и уважительно относиться к наставнику и другим участникам наставнической группы.

2.4. Наставляемый имеет право:

2.4.1. Вносить предложения в индивидуальный план обучения в рамках организации работы наставнической пары/группы.

2.4.2. Принимать участие в обсуждениях и мероприятиях, направленных на развитие системы наставничества в образовательной организации.

2.4.3. В индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по волнующим вопросам.

2.4.4. При невозможности установления личного контакта с наставником выходить с ходатайством к директору образовательной организации о замене наставника.

Заключительные положения

Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон.

Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке осуществляется в случае систематического нарушения условий п.2 настоящего Соглашения.

Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует на протяжении _____ месяцев.

По истечении срока действия Соглашения, срок может быть продлен по взаимному соглашению сторон.

Подписи Сторон

Наставник/родитель (законный представитель) Наставника	Наставляемый/родитель (законный представитель) Наставляемого
/	/
(подпись) (расшифровка)	(подпись) (расшифровка)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФНО)

паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в _____

моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях участия в целевой модели наставничества «Педагог – студент» в ОГПОБУ «Многопрофильный лицей», а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что ОГПОБУ «Многопрофильный лицей» в лице куратора целевой модели наставничества «Педагог – студент» (Ф.И.О наставника) гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

АНКЕТА ДЛЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ (НАСТОВЛЯЕМОГО)

Ф.И.О _____

1. Какие аспекты учебной деятельности Вас более всего беспокоят?

2. Считаете ли ВЫ для себя необходимой помощь педагога–наставника? _____
3. Насколько легко Вы вступаете в контакт с окружающими? _____
4. Какова вероятность, что Вы обидитесь на справедливую критику? _____
5. Выразите в процентах возможный вклад педагога-наставника в Ваше воспитание и обучение (Этот вопрос особенно важен для выбора роли педагога – наставника: «проводник», «защитник интересов», «кумир», «консультант» или «контролёр».)

6. Каких конкретно результатов Вы ожидаете от взаимоотношений с педагогом-наставником?

7. Какие качества наставника Вами могли бы быть наиболее востребованы: сопереживание, чувствительность, строгость, проницательность, авторитетность, серьезность, уважение к личности, пунктуальность, самокритичность, поощрение инициативы, требовательность, внимательность,(список можно продолжить)

8. Вам достаточно взаимодействия с педагогом-наставником во время учебы в лицее или Вы хотели бы общаться с ним в неформальной обстановке (кружки, секции т.п)

9. Кто из членов педагогического коллектива лицея оптимальным образом подходит на роль Вашего наставника? Что заставляет Вас так думать?

10. Вы готовы учиться и совершенствовать свою самодисциплину? _____
11. Пожелания наставляемого

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ОГПОБУ
 «Многопрофильный лицей»
 _____ Королёв А.Г.
 «__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ ОБ ИТОГАХ НАСТАВНИЧЕСТВА

Ф.И.О _____ наставляемого _____ педагога, _____ занимаемая _____ должность _____

Ф.И.О наставника, занимаемая должность, категория _____

Период наставничества: с _____ года по _____ год

Заключение о результатах работы по наставничеству

Показатель	Краткая характеристика достигнутых результатов

Выводы:

Рекомендации:

Наставник: _____ / _____ /

С отчетом об итогах наставничества ознакомлена, наставляемый педагог: _____ / _____ /

* В разделе «Выводы» указывается объем и качество выполненного индивидуального плана наставничества; готовность к самостоятельной деятельности; положительные моменты и трудности в работе с наставляемым;

* В разделе «Рекомендации» отмечаются вопросы, которые необходимо дополнительно изучить наставляемому педагогу; недостатки, которые следует устранить; методы и способы, которые можно применить для улучшения работы наставляемого.